

Pädevus spordimeditšiinis* ja selle hindamine

Spordimeditšiinalase pädevuse (edaspidi pädevus) hindamise eesmärgiks on spordimeditšiini valdkonnas vajalike tõendatud teadmiste, oskuste (EFSMA), hoiakute ja kogemuse kindlakstegemine spordimeditšiini valdkonnas töötavatel arstidel. Pädevuse hindamisel on oluline nii praktilise töö kogemus kui ka erialane enesetäiendus.

1. Üldsätted

- 1.1. Pädevuse hindamist ehk sertifitseerimist viib läbi Eesti Spordimeditšiini Föderatsioon (edaspidi ESMF), mille juhatus kinnitab pädevuse nõuded ja hindamise korra ning moodustab pädevuse hindamise komisjoni.
- 1.2. Pädevust saavad taotleda Eestis töötavad ning Terviseametis registreeritud spordimeditšiini lisapädevusega eriarstid**, kes on olnud tegevad spordimeditšiini* valdkonnas vähemalt viimasel viiel aastal***.
- 1.3. Taastusravi residentuuri spordimeditšiini kõrvaleriala lõpueksami sooritamine loetakse ühtlasi spordimeditšiinalase pädevuse omandamiseks viieks aastaks, mille jooksul eraldi pädevuse hindamist läbi ei viida ning sertifikaati ei väljastata. Sertifikaati asendab eelnimetatud viiel aastal lõpueksami sooritamist tõendav lõputunnistus.
- 1.4. Pädevuse hindamine on vabatahtlik.
- 1.5. Pädevuse hindamine on soovitav läbida iga viie aasta järel.
- 1.6. Pädevuse hindamine toimub üldjuhul esitatud dokumentide alusel.
- 1.7. Erandjuhul (näiteks küsimuste tekkimisel või probleemide ilmnemisel) võib pädevuse hindamisel nõuda täiendavaid selgitusi ja/või dokumente ja/või pädevuse taotleja osalemist komisjoni istungil selle toimumise korral.

2. Pädevuse hindamise komisjon

- 2.1. ESMF-i juhatus moodustab pädevuse hindamise komisjoni, mis koosneb viiest liikmest.
- 2.2. Komisjoni liikmed valitakse tähtajaliselt viieks aastaks isikute hulgast, kes on ise läbinud pädevuse hindamise ning kellele on omistatud spordimeditšiinalane

pädevus. Liikme tagasikutsumine ja uue liikme nimetamine on ESMF-i juhatuse pädevuses.

2.3. Pädevuse hindamise komisjon töötab välja erialase pädevuse nõuded ja hindamise korra.

2.4. Pädevuse nõuded ja hindamise korra kinnitab ESMF-i juhatus.

2.5. Pädevuse hindamise komisjon valib liikmete seast esimehe ja sekretäri. Komisjoni esimees korraldab komisjoni tööd ja allkirjastab pädevuse sertifikaadi. Sekretär tagab komisjoni töö tehnilise toimimise.

2.6. Pädevuse hindamise komisjoni liikmete tasustamine toimub vastavalt ESMF-i juhatuse otsusele.

3. Pädevuse hindamise alused

Pädevuse hindamisel võetakse lisaks käesolevas korras sätestatud formaalsetele nõuetele ja kvalifikatsiooninõuetele** vastavusele aluseks:

3.1. Töötamine spordimeditšiini valdkonnas***.

3.2. Regulaarne enesetäiendus ehk minimaalselt 300 täienduspunkti omandamine viimase viie aasta jooksul, kusjuures vähemalt 70% meditsiinalastest koolitustest (osavõtt kongressidest, konverentsidest, seminaridest, töötubadest jms) peavad olema spordimeditšiinalased.

4. Pädevuse hindamiseks esitatavad dokumendid ja nende esitamise kord

4.1. Pädevuse hindamiseks esitatavate dokumentide vormid on kättesaadavad internetis veebilehel www.spordimeditseen.ee.

4.2. Dokumendid täidetakse digitaalselt, allkirjastatakse pädevuse hindamist taotleva isiku (edaspidi taotleja) poolt ning kinnitatakse kehtivat tegevusluba omavas tervishoiuteenust osutavas asutuses töötava taotleja tööandja poolt. Spordiklubi võistkonna juures töötava taotleja dokumendid kinnitatakse spordiklubi juhatuse poolt. Pädevuse hindamise taotlemiseks pöörduda pädevuse hindamise komisjoni sekretäri poole, kelle andmed on kättesaadavad internetis veebilehel www.spordimeditseen.ee. Sekretär informeerib taotlejat dokumentide edastamise võimaluste suhtes.

4.3. Pädevuse hindamiseks nõutavad dokumendid on:

Kehtiv alates 02.04.2025

- 4.3.1. taotlus pädevuse hindamise komisjonile
 - 4.3.2. vormikohane *curriculum vitae*
 - 4.3.3. kirjeldus spordimeditatsioonialase töö kohta viimasel viiel aastal
 - 4.3.4. enesetäienduse aruanne viimase viie aasta kohta (vt täienduspunktide kogumise võimalused)
 - 4.3.5. pädevuse hindamise tasu maksmist tõendava maksedokumendi koopia (vt p 4.5.)
- 4.4. Dokumentide esitamise tähtaeg on iga aasta 1. aprill ja 1.oktoober või ESMF-i pädevuse hindamise komisjoni poolt määratav muu tähtaeg.
- 4.5. Pädevuse hindamise tasu ESMF-i liikmele on 40 €, mitteliikmele 80 €. Pädevuse hindamise tasu tuleb enne pädevuse hindamise taotluse esitamist kanda ESMF-i arveldusarvele (a/a: EE662200221014428486, märksõnaga „pädevus“). Kui tasujaks ei ole pädevuse taotleja, siis lisada pangaülekande selgitusse pädevust taotleva isiku nimi.

5. Pädevuse hindamise komisjoni ülesanded

- 5.1. Pädevuse hindamise komisjon korraldab pädevuse hindamist üldjuhul igal aastal kaks korda. ESMF-i pädevuse hindamise komisjoni otsusel võib pädevuse hindamist korraldada enam kui kahel korral aastas.
- 5.2. Pädevuse hindamise komisjon on otsustusvõimeline, kui viiest liikmest on kohal vähemalt kolm.
- 5.3. Pädevuse hindamise komisjon otsus loetakse tehtuks, kui selle poolt on kõik pädevuse hindamisel osalenud komisjoni liikmed (konsensuse eeldus).
- 5.4. Pädevuse hindamise kohta vormistatakse protokoll pädevuse hindamisele järgneva kolme nädala jooksul. Protokoll peab muu hulgas sisaldama hinnatava arsti nime, samuti andmeid hinnatava arsti eriala ja registrikoodi kohta ning komisjoni otsust taotleja pädevuse hindamise tulemuse osas (vastavalt pädevuse omistamise otsus pädevuse hindamise positiivse tulemuse korral või pädevuse omistamisest keeldumise otsus pädevuse hindamise negatiivse tulemuse korral). Protokoll allkirjastavad kõik pädevuse hindamisel osalenud komisjoni liikmed. Protokoll vormistamise kuupäevaks loetakse kuupäev, mil protokoll on allkirjastanud kõik pädevuse hindamisel osalenud komisjoni liikmed.

- 5.4.1. Pärast protokollilise vormistamise teha protokollilise taotleja puudutav osa, sh komisjoni protokollilise otsuse taotleja puudutav osa, taotlejale teatavaks ühe nädala jooksul kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Taotleja mittepuudutavat osa protokollilist taotlejale ei avaldata.
- 5.4.2. Pädevuse hindamise komisjon on kohustatud oma otsust põhjendama, kui komisjon asub seisukohale, et taotleja ei ole õigustatud pädevust taotlemise või komisjon otsustab taotlejale pädevuse omistamisest keelduda, selgitades piisava üksikasjalikkusega, milles vajakajäämised seisnevad ja mida võib teha nende kõrvaldamiseks.
- 5.4.3. Pädevuse hindamise komisjon annab oma tegevusest aru ESMF-i aastakoosolekul.
- 5.5. Pädevuse hindamise komisjon esitab ESMF-i juhatusele ja Terviseametile väljavõtte komisjoni protokollilist pädevuse hindamise läbinud arstide andmetega/nimedega.
- 5.6. Komisjoni liikme pädevuse hindamine.
- 5.6.1. Komisjoni liikme pädevuse hindamine toimub käesolevas korras sätestatud üldises korras. Komisjoni liige, kes taotleb tema pädevuse hindamist, ei osale tema pädevuse hindamise menetluses.
- 5.6.2. Pädevuse hindamise komisjoni liige peab omama kehtivat pädevust.
- 5.7. Taotleja õigused seoses pädevuse hindamisega.
- 5.7.1. Taotlejal on õigus temale pädevuse omistamisest keeldumise otsuse tegemise korral taotleda uut pädevuse hindamist mitte varem kui ühe aasta möödumisel arvates eelnimetatud otsuse taotlejale teatavaks saamisest.
- 5.7.2. Taotlejal on õigus nõuda pädevuse hindamise uut korraldamist kolme kalendrikuu jooksul, kui komisjon on rikkunud pädevuse hindamisel käesolevat korda ja see on viinud taotleja suhtes pädevuse omistamisest keeldumise otsuse tegemiseni, või kui komisjon on rikkunud käesolevat korda pädevuse hindamisele mittelubamisel.
- 5.7.3. Taotlejale pädevuse omistamisest keeldumise otsust on õigus vaidlustada üksnes taotlejal. Pädevuse hindamise komisjoni otsuse vaidlustamisel tuleb esitada vaidlustus ESMF-i juhatusele ühe kuu jooksul arvates otsusest teadasaamisest. ESMF-i juhatus teeb vaidlustuse suhtes otsuse kahe kuu jooksul arvates vaidlustuse kättesaamisest. Kui ESMF-i

juhatuse liige on osalenud vaidlustatud otsuse tegemisel, on ta kohustatud end vaidlustuse suhtes otsuse tegemisest taandama. ESMF-i juhatuse otsust pädevuse mitteomistamise kohta ei saa vaidlustada.

5.7.4. Kui taotleja esitab pädevuse hindamise taotlusest loobumise avalduse enne komisjoni poolt dokumentide läbivaatamist või kui komisjon on rikkunud käesolevat korda ja see on viinud taotleja pädevuse hindamisel pädevuse omistamisest keeldumise otsuse tegemiseni, on taotlejal õigus saada pädevuse hindamise tasu tagasi või nõuda selle lugemist järgmise pädevuse hindamise tasuks. Tasu tagasisaamiseks või järgmise pädevuse hindamise tasuks lugemiseks tuleb põhjendatud juhul esitada ESMF-i juhatusele vastavasisuline taotlus kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pädevuse hindamise tasu tagastatakse taotlejale põhjendatud juhul ühe kalendrikuu jooksul arvates komisjoni poolt sellekohase taotluse kättesaamisest.

5.7.5. Pädevuse hindamisega seonduva dokumentatsiooni säilitab ESMF-i juhatus vähemalt viis aastat, välja arvatud pädevuse hindamise protokollid, mida ESMF-i juhatus säilitab vähemalt 10 aastat.

6. Sertifikaat

6.1. Pädevuse hindamise komisjon väljastab pädevuse hindamise läbinud taotlejale, kellele omistati pädevus, sellekohase sertifikaadi viieks aastaks.

6.2. Sertifikaat vormistatakse pädevuse hindamise komisjoni sekretäri poolt ESMF-i blanketil ja nummerdatakse aastaid läbiva numeratsiooniga ning registreeritakse vastavas dokumendis.

6.3. Sertifikaadi väljastamise kuupäevaks on protokollide vormistamise kuupäev.

6.4. Sertifikaat kehtib viis aastat arvates sertifikaadi väljastamise kuupäevast.

6.5. Sertifikaadid annab arstidele üle üldjuhul ESMF-i korralisel koosolekul või üldkoosolekul pädevuse hindamise komisjoni esimees, tema äraolekul ESMF-i juhatuse liige.

* Spordimeditsiin on multidistsiplinaarne kliiniline ja akadeemiline meditsiinieiala, mis tegeleb kehalise aktiivsusega seotud vigastuste ja haiguste diagnostika, ravi, ennetuse ja taastusraviga ning terviseedendusega (UEMS, EFSMA).

** Taastusravi spordimeditšiini kõrvalerialaga residentuuri lõpetanud arstid alates 2016. aastast ja spordimeditšiini kõrvaleriala eksami sooritanud arstid alates 2020. aastast.

*** Pädevuse taotlemiseks/säilimiseks vajalik spordimeditšiini erialaspetsiifilise praktilise töö tundide arv viie aasta jooksul on minimaalselt 440 tundi aastas (ligikaudu 0,2 koormusega töö ambulatoorses/statsionaarses osakonnas, töö võistkondade juures jms). Erijuhtudel (vanemapuhkus, pikemaajaline töövõimetuslehel viibimine jms) rakendatakse töötamise aja määramisel viimase viie aasta tööaja summeerimist.